

ORIGINALE



**UNITA' SANITARIA LOCALE  
PESCARA**

---

**U.O.C. ACQUISIZIONI BENI E SERVIZI**

Il giorno 31 OTT. 2017 nella sede della U.S.L. di Pescara, il Dott. Alberto Cianci, Direttore della U.O.C., nominato con Delibera del Direttore Generale n° 836 del 25/09/2017, nell'esercizio delle funzioni ad essa delegate, ha adottato la seguente, ha adottato la seguente:

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 718/A.B.S.**

**OGGETTO:** Aggiudicazione gara d'appalto sotto soglia, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, mediante procedura aperta per l'acquisizione di un sistema software integrato per la gestione informatica del Sistema Qualità del Dipartimento di Ematologia, Medicina TrASFusionale e Biotecnologie.

## IL DIRETTORE DELLA UOC ABS

**Premesso che** con determinazione dirigenziale n.525 del 19.06.2017:

- è stata indetta, ai sensi dell'art.60 del D.Lgs 50/2016, una procedura di gara aperta sotto soglia per l'acquisizione di un sistema software integrato per la gestione informatica del Sistema Qualità del Dipartimento di Ematologia, Medicina Trasfusionale e Biotecnologie;

- sono stati approvati a tal fine:

- a. disciplinare di gara e relativi allegati,
- b. capitolato speciale d'appalto e relativi allegati.

- è stata designata quale Responsabile del procedimento, la d.ssa Tiziana Petrella, ai sensi e per gli effetti dell'art.31 del D. Lgs. n.50/2016;

**preso atto che** con Determinazione Dirigenziale n.92/GRU del 31.07.2017 la Dott.ssa Tiziana Petrella, dipendente a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda USL, è stata collocata in aspettativa senza assegni, con decorrenza dal 01.08.2017 fino a tutto il 31.07.2020, per le motivazioni indicati nel medesimo atto;

**dato atto che** risulta necessario, pertanto, procedere alla individuazione di un nuovo Rup in sostituzione della predetta dipendente;

**considerato che** è stata attivata apposita procedura di gara prevedendo che:

- il criterio di aggiudicazione sia quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- la valutazione degli aspetti tecnici, e la conseguente attribuzione dei punteggi qualitativi, sia demandata ad una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, preposta alla valutazione degli aspetti qualitativi e all'assegnazione dei punteggi previsti nella lettera di invito;

**dato atto che:**

- risulta pervenuta una sola offerta da parte della Ditta Equipe Srl di Ancona;
- con Delibera n.930 del 19.10.2017 è stata nominata la Commissione giudicatrice deputata a:
  - valutare le offerte tecniche relative alla procedura di gara per individuare il soggetto cui affidare la fornitura di un sistema software integrato per la gestione informatica del Sistema Qualità del Dipartimento di Ematologia, Medicina Trasfusionale e Biotecnologie;
  - dichiarare la conformità/idoneità tecnica delle offerte tecniche pervenute alle specifiche tecniche del capitolato di gara;
  - attribuire i relativi punteggi in conformità con quanto previsto nel disciplinare di gara;
  - supportare il RUP nelle eventuali verifiche di anomalia delle offerte;

**preso atto** dei verbali delle sedute pubbliche e della Commissione giudicatrice del 27.10.2017, pubblicati sul sito web aziendale ed allegati quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

*verificato che:*

- il prezzo offerto dalla Ditta Equipe Srl (€ 78.100,00) è stato formulato in ribasso rispetto alla base d'asta, onde per essa ne è stata proposta l'aggiudicazione;
- come da richiesta dell'UOC ABS, trattandosi di unica offerta, l'amministratore della predetta società ha applicato sull'offerta medesima (allegata quale parte integrante e sostanziale del presente atto) uno sconto del 5% per un importo complessivo scontato di € 74.195,00 + IVA (con un risparmio per l'ASL di € 3.905,00);

## **DETERMINA**

per quanto sopra esposto

1. di **APPROVARE**, ai sensi dell'art.32 del D. Lgs. 60/2016, la proposta di aggiudicazione - formulata dall'Autorità di gara - e risultante dal verbale del 27.10.2017, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto e, per l'effetto, di aggiudicare alla Ditta Equipe Srl di Ancona la procedura aperta sotto soglia indetta, ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. 50/2016, con Determina Dirigenziale n.525 del 19.06.2017, finalizzata all'acquisizione di un sistema software integrato per la gestione informatica del Sistema Qualità del Dipartimento di Ematologia, Medicina Trasfusionale e Biotecnologie comprendente:

a. *Fornitura del software applicativo in oggetto con i requisiti tecnici e funzionali minimi sotto riportati, con licenza d'uso perpetua e per un numero illimitato di account utente e di lavoratori gestiti, relative a software di base, sistemi operativi e Data Base Management System che dovessero essere necessari al funzionamento del gestionale fornito ;*

b. *Assistenza e manutenzione quinquennale sul software full risk, comprensiva degli adeguamenti normativi ed evolutivi;*

c. *L'installazione, la configurazione dei sistemi software nel server della ASL e/o nelle postazioni client, ove questo siano richiesti specifici aggiornamenti di componenti aggiuntivi per il funzionamento dei browser, supporto all'avviamento delle componenti server, e degli eventuali client, dei software sui dispositivi hardware messi a disposizione dalla ASL e validazione dell'intero sistema;*

d. *L'integrazione ai gestionali in uso presso il Dipartimento di Ematologia (Eliot, OLIAMM etc) ed eventuali ulteriori applicativi adottati;*

e. *L'Aggiudicatario dovrà erogare, per tutta la durata dei 5 anni un Servizio di Assistenza tecnica "full risk" , di tipo:*

f. *Correttivo, nel caso di malfunzionamenti o problemi derivanti modifiche ai programmi derivanti da variazioni di leggi e norme esistenti alla data di cessione in uso del programma;*

g. *Conservativo, consistente nell'attuare tutte le misure e gli interventi necessari a*

garantire un corretto funzionamento ed un livello accettabile di prestazioni nella gestione ordinaria del sistema;

h. *Normativo, per garantire all'Ente utilizzatore l'adeguamento delle procedure software alle evoluzioni legislative e normative che si dovessero susseguire durante tutta la durata del contratto;*

i. *Evolutivo. L'Aggiudicatario sarà tenuto, per tutta la durata dei 5 anni, a rilasciare ed installare presso i server della Stazione Appaltante, tutte le versioni evolutive del Sistema software fornito che dovessero essere immesse sul mercato.*

j. *Convalida del gestionale, prima dell'uso e dopo eventuali modifiche e/o integrazioni; Modifiche di report, modelli, aggiunta campi e personalizzazioni grafiche.*

k. *Traslazione nel sistema informatico degli eventuali dati esistenti, acquisiti a partire da fogli di calcolo o database esistenti;*

l. *Servizi di formazione e al personale dell'Azienda.*

2. di **DARE ATTO** che:

- l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta;
- l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;
- versandosi nella situazione di unica offerta, la sottoscrizione del contratto non è soggetta al termine dilatorio;

- la fornitura sarà disciplinata da:

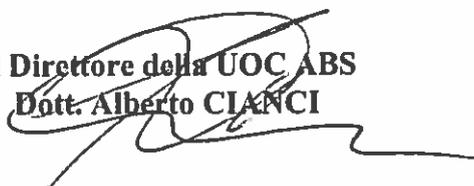
- capitolato generale, disciplinare di gara, allegati, tutti accettati dalla Ditta prima classificatasi,
- offerta tecnica ed economica, quest'ultima allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

3. di **IMPUTARE** la spesa complessiva pari ad € 90.517,90 IVA inclusa, sui bilanci degli esercizi 2017 – 2021;

4. di **NOMINARE**:

- in sostituzione della Dott.ssa Tiziana Petrella posta in aspettativa senza assegni con decorrenza 01.08.2017 sino al 31.07.2020 ai sensi dell'art.3 bis comma 11 del D.Lgs.502/92 e s.m.i., quale Rup delle procedura di gara in oggetto il Dott. Alberto. Cianci, Direttore ad interim dell'UOC Acquisizione Beni e Servizi di questa Azienda USL (rif. Delibera n.836 del 25.09.2017);
- quale DEC il Dott. P. Di Bartolomeo, Direttore Dipartimento di Ematologia, Medicina Trasfusionale e biotecnologia

Il Direttore della UOC ABS  
Dott. Alberto CIANCI



**Verbalizzazione delle operazioni relative alla Procedura aperta, ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata all'affidamento della FORNITURA, ASSISTENZA E MANUTENZIONE DI UN SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO PER LA GESTIONE INFORMATICA DEL SISTEMA QUALITÀ DEL DIPARTIMENTO DI EMATOLOGIA, MEDICINA TRASFUSIONALE E BIOTECNOLOGIE. (CIG 7113759BA0). SEDUTA PUBBLICA DEL 27.10.2017**

In data 27 ottobre 2017, alle ore 9.55, presso un locale della UOC Acquisizione Beni e Servizi della AUSL di Pescara alla presenza di:

- Dott. Alberto Cianci, direttore UOC ABS, in qualità di Autorità di gara,
- Dott. Roberto Petrini, funzionario verbalizzante,
- Sig. Gregorio Paccone Legale Rappresentante della Ditta Equipe Srl,

viene aperta la seduta pubblica della procedura di gara descritta in intestazione, convocata con nota prot.3297/ABS del 25.10.2017, inviata a mezzo PEC alla Ditta concorrente e da questa regolarmente ricevuta come risulta dall'esito di positiva trasmissione, agli atti dell'UOC ABS.

Preliminarmente l'Autorità di Gara da' atto che:

- il presente verbale ha natura "provvedimentale", ai sensi e per gli effetti di cui all'art.29 del D.Lgs.50/2016;
- con Determinazione Dirigenziale 525/ABS del 19.06.2017 è stata indetta la procedura di gara in oggetto;
- i relativi documenti sono stati pubblicati sul sito committente [www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it) – sezione gare e appalti – sezione UOC ABS;
- l'importo complessivo dell'appalto è di € 80.000,00 oltre IVA;
- occorrendo in corso di esecuzione un aumento o una diminuzione della fornitura, il fornitore è obbligato ad assoggettarvisi fino alla concorrenza del quinto del valore del contratto, alle stesse condizioni del contratto. Oltre tale limite ciascun soggetto aggiudicatario ha il diritto, se lo richiede, alla revisione dei prezzi e/o alla risoluzione del contratto. In questo caso la risoluzione si verifica di diritto quando il soggetto aggiudicatario dichiara che di tale diritto intende valersi. Qualora il soggetto aggiudicatario non si avvalga di tale diritto è tenuto ad eseguire le maggiori o minori prestazioni richieste alle medesime condizioni contrattuali. L'importo di tale estensione, unitamente a quello di proroga semestrale, è stato computato nel valore di gara, ai sensi dell'art.35 del D.Lgs 50/2016, pari ad € 104.000,00, oltre iva.
- il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art.95 del D.Lgs. n.50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata in base agli elementi stabiliti nel disciplinare di gara;
- agli atti dell'UOC ABS è pervenuta una sola offerta da parte della Ditta Equipe Srl di Ancona;



L'Autorità di Gara rammenta che, nel corso della presente seduta, come prescritto dal Disciplinare di gara, si procederà:

- ✓ alla verifica dei documenti per la partecipazione alla gara;
- ✓ alla constatazione pubblica della documentazione tecnica al limitato fine di costatarne pubblicamente la consistenza,

Ciò premesso, si passa, quindi, alla verifica dei documenti per la partecipazione alla gara prodotti dalla ditta partecipante:

- **Equipe Srl di Ancona:** documentazione amministrativa completa e regolare. **DITTA AMMESSA.**

A questo punto della seduta, l'offerta economica viene riposto pubblicamente all'interno dell'armadio chiuso a chiave situato nella stanza del direttore della UOC ABS e la cui chiave sarà da questi detenuta e custodita.

Si procede alla verifica della consistenza dell'offerta tecnica ed alla siglatura della medesima:

- presenti n.1 fascicolo.

La documentazione amministrativa viene conservata dal funzionario verbalizzante, unitamente all'offerta tecnica, quest'ultima sino al momento della consegna alla Commissione giudicatrice.

L'Autorità di gara convoca il rappresentante della predetta Ditta per le ore 12.30 per la seduta pubblica relativa all'apertura dell'offerta economica.

Il presente verbale, sottoscritto anche dal rappresentante della Ditta presente, viene consegnato in copia al medesimo il quale, con la sottoscrizione:

- attesta la veridicità di quanto ivi contenuto per essere avvenuto alla sua presenza
- rilascia ricevuta per avvenuta consegna e ricevimento.

La seduta si chiude alle ore 10.20.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Dott. Alberto Cianci

Dott. Roberto Petrini

Per la Ditta:



**Verbalizzazione della Commissione giudicatrice delle operazioni relative alla Procedura aperta, ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata all'affidamento della FORNITURA, ASSISTENZA E MANUTENZIONE DI UN SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO PER LA GESTIONE INFORMATICA DEL SISTEMA QUALITÀ DEL DIPARTIMENTO DI EMATOLOGIA, MEDICINA TRASFUSIONALE E BIOTECNOLOGIE. (CIG 7113759BA0). SEDUTA RISERVATA DEL 27.10.2017**

In data 27 ottobre 2017, alle ore 10.40, presso un locale della UOC Acquisizione Beni e Servizi della AUSL di Pescara si riunisce la Commissione giudicatrice della procedura in oggetto nominata con Deliberazione n.930 del 19.10.2017 così composta:

- ✓ Dott.ssa Tiziana Bonfini (presidente)
- ✓ Dott.ssa Elisabetta Liberatore (componente)
- ✓ TSLB Graziella Di Bernardo (componente)

per esaminare l'offerta tecnica prodotta dalla Ditta Equipe Srl di Ancona.

La Commissione giudicatrice prende atto della presenza di una sola offerta.

Procede alla valutazione della medesima ed alla visione della demo tramite link di videopresentazione del software proposto dalla Ditta sul sito web.

Alla conclusione della demo, pertanto, si attribuiscono i seguenti punteggi in relazione a quanto prescritto nel disciplinare di gara:

	<b>CRITERIO</b>	<b>SUBCRITERI</b>	<b>Punteggio assegnato</b>
1	Sistema aperto bidirezionale per eventuali collegamenti alle UO e funzioni di Staff dell'Azienda ASL Pescara già in uso o di futura acquisizione (es: Servizio Tecnologico, Sicurezza, Formazione, Qualità, risk management, etc,)	Possibilità di definire in modo semplice, flessibile e granulare dati ed informazioni da condividere in modo bidirezionale con le diverse unità operative	25
2	Integrazioni specifiche del sistema con altri servizi/funzioni	Clinical risk management, per la semplificazione della gestione eventi sentinella	15
		Check list per accreditamento regionale per recepimento in tempo reale e con modalità semplificata degli aggiornamenti cogenti da Normativa Nazionale e Regionale	15
		Cruscotto indicatori per semplificazione e ottimizzazione della attività gestionali orientate al monitoraggio dei sistemi qualità	15
<b>TOTALE</b>			<b>70</b>

*Handwritten signature: Tiziana Bonfini*

La Commissione, concluse le predette operazioni, predispose il presente verbale da inoltrare al Direttore dell'UOC ABS, per i successivi adempimenti di competenza.

La seduta si chiude alle ore 11.40.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

✓ Dott.ssa Tiziana Bonfini (presidente) \_\_\_\_\_

✓ Dott.ssa Elisabetta Liberatore (componente) \_\_\_\_\_

✓ TSLB Graziella Di Bernardo (componente) \_\_\_\_\_

**Verbalizzazione delle operazioni relative alla Procedura aperta, ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata all'affidamento della FORNITURA, ASSISTENZA E MANUTENZIONE DI UN SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO PER LA GESTIONE INFORMATICA DEL SISTEMA QUALITÀ DEL DIPARTIMENTO DI EMATOLOGIA, MEDICINA TRASFUSIONALE E BIOTECNOLOGIE. (CIG 7113759BA0). SEDUTA PUBBLICA DEL 27.10.2017**

In data 27 ottobre 2017, alle ore 12.30, presso un locale della UOC Acquisizione Beni e Servizi della AUSL di Pescara alla presenza di:

- Dott. Alberto Cianci, direttore UOC ABS, in qualità di Autorità di gara,
- Dott. Roberto Petrini, funzionario verbalizzante,
- Sig. Gregorio Paccone Legale Rappresentante della Ditta Equipe Srl,

viene aperta la seduta pubblica della procedura di gara descritta in intestazione relativa all'apertura dell'offerta economica, convocata nella prima seduta pubblica del 27.10.2017 comunicata al Rappresentante della Ditta Equipe Srl e da questi regolarmente ricevuta come risulta nel verbale agli atti dell'UOC ABS.

Preliminarmente l'Autorità di Gara da' atto che:

- il presente verbale ha natura "provvedimentale", ai sensi e per gli effetti di cui all'art.29 del D.Lgs.50/2016;
- con Determinazione Dirigenziale 525/ABS del 19.06.2017 è stata indetta la procedura di gara in oggetto;
- in data 27.10.2017 è stata svolta la seduta pubblica in cui l'autorità di gara ha:
  - dato atto che la Ditta Equipe Srl di Ancona è stata ammessa alla procedura in oggetto;
  - proceduto alla constatazione della consistenza ed alla siglatura dell'offerta tecnica della predetta società;
- la Commissione giudicatrice, nominata con Delibera n.930 del 19.10.2017, ha concluso e rimesso all'Autorità di gara le sue valutazioni;
- il disciplinare di gara ha previsto che la procedura sarà aggiudicata, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n.50/2016, ovvero a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ai seguenti elementi e relativi coefficienti espressi in centesimi e precisamente:
  - ribasso sul prezzo posto a base d'asta: punti 30/100
  - qualità del servizio: fattori tecnico qualitativi punti 70/100.

Ciò premesso, si passa, dopo aver consegnato copia del verbale di valutazione tecnica al rappresentante della Ditta partecipante, quindi, all'esame dell'offerta economica della Ditta Equipe Srl con la lettura dell'offerta e con il calcolo del punteggio complessivo, di seguito rappresentato:

- prezzo offerto € 78.100,00 IVA esclusa come da offerta economica della Ditta Equipe Srl, allegata quale parte integrante e sostanziale del presente atto.



Trattandosi di unica offerente all'offerta della Ditta Equipe Srl viene, pertanto, attribuito il punteggio di 30/100t

L'Autorità di gara dà atto che il punteggio complessivamente raggiunto è pertanto pari a 100/100.

Su richiesta dell'UOC ABS, trattandosi di unica offerta, l'amministratore della predetta società ha applicato sull'offerta medesima uno sconto del 5%. Pertanto, l'importo complessivo offerto è pari ad € 74.195,00 + IVA.

Per la procedura in oggetto verrà quindi proposta l'aggiudicazione a favore della Ditta Equipe Srl di Ancona.

La seduta si chiude alle ore 12.55

Copia del presente verbale viene consegnato in copia al rappresentante della ditta presenta alla seduta il quale, con la propria sottoscrizione:

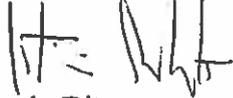
- attesta la veridicità di quanto ivi contenuto per essere avvenuto alla sua presenza;
- rilascia ricevuta per avvenuta consegna e ricevimento.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

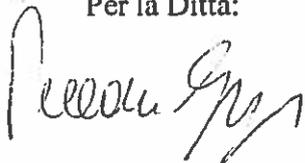
Dott. Alberto Cianci



Dott. Roberto Petrini



Per la Ditta:



PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, L'ASSISTENZA E LA MANUTENZIONE DI UN SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO PER LA GESTIONE INFORMATICA DEL SISTEMA QUALITÀ DEL DIPARTIMENTO DI EMATOLOGIA, MEDICINA TRASFUSIONALE E BIOTECNOLOGIE.

DESCRIZIONE		UNITÀ DI MISURA	Quantità nel periodo contrattuale	PREZZO UNITARIO/CANONE ANNUO/QUANTITÀ (in lettere, IVA esclusa)	PREZZO UNITARIO/CANONE ANNUO/TANTUM OFFERTO (in lettere, IVA esclusa)	VALORE DEL SERVIZIO OFFERTO (in cifre, IVA esclusa)	VALORE DEL SERVIZIO OFFERTO (in lettere, IVA esclusa)
		(UM)	(Q)	(PU)	(PU)	(PU*Q)	(PU*Q)
1	Attività di implementazione (sino al collaudo) - art. 7 capitolato speciale	importo una tantum	2	€ 4.850,00	Euro quattromilafloccentocinquanta,00	€ 9.700,00	Euro novemilasettecento,00
2	attività di gestione operativa e manutenzione (artt 8 e 9 del capitolato speciale)	canoni	10	€ 5.820,00	Euro cinquemilafloccentocinquanta,00	€ 58.200,00	Euro cinquantottomilasettecento,00
3	attività aggiuntive (art.10 del capitolato di gara)	tariffa/die	30	€ 340,00	Euro trecentoquaranta,00	€ 10.200,00	Euro diecimiladuecento,00
<b>VALORE COMPLESSIVO OFFERTO</b>						<b>€ 78.100,00</b>	<b>Euro settantottomilacento,00</b>

a) EQUIPE SRL - VIA TIRABOSCHI, 36/G - 60131 ANCONA - C.F./P.IVA: 1265350429;  
 b) GREGORIO PACCONI, nato a Francolise il 17/02/1958, Via Sardegna21/B - 60015 Falconara Marittima (AN)

\* I costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 sono calcolati in € 3.905,00 (Euro tremilanovecentocinque/000)

EQUIPE SRL  
 L'AMMINISTRATORE UNICO  
 ING. G. PACCONI

SU RICHIESTA DI VEC ABS  
 SI APPLICA UNO SCONTI SULLI OFFERTA  
 PARI AL 5% (CINQUE PER CENTO)

L'AMMINISTRATORE UNICO EQUIPE SRL

27/10/2017 

  
 ASL PESCARA  
 U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI  
 IL DIRETTORE

Dot. Alberto CIANCI

**ORIGINALE**

**U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Si attesta che la spesa va riferita alla voce di conto n. del Bilancio Economico Preventivo Anno 2017, che alla data del presente provvedimento presenta sufficiente disponibilità.

Il Dirigente U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi  
Dott. A. Cianci

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui una viene archiviata presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.  
Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va, altresì, inviata in copia conforme a:

- |   |         |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, programmazione ed AA.GG.           | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione del Patrimonio                            | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Trattamento Economico del Personale                | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Risorse Umane                             | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria                     | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni                     | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria                  | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna         | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio del Dipartimento di Prevenzione                    | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento di Salute Mentale                             | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione                  | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara      | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara           | - PES - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne        | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne             | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli       | - POA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli            | - POS - |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Pescara -                                  |         |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Penne -                                    |         |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Popoli                                     |         |
| <input type="checkbox"/> Direzione Strategica                                       |         |
| <input type="checkbox"/> Collegio Sindacale   |         |